

Додаток 2

до рішення

сімдесят дев'ятої сесії

Полтавської міської ради

восьмого скликання

від 21 квітня 2026 року

С Т А Т У Т

ПОЛТАВСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО АВТОТРАНСПОРТНОГО ПІДПРИЄМСТВА 1628

(нова редакція)

м. Полтава

2026 рік

1. Загальні положення

1.1. Полтавське комунальне автотранспортне підприємство 1628 (далі – «Підприємство») є комунальним унітарним комерційним підприємством.

1.2. Підприємство було створено на підставі наказу Міністерства комунального господарства УРСР № 50 від 12 лютого 1964 року як Спеціалізоване комунальне господарство. На підставі наказу Міністерства комунального господарства УРСР № 325 від 26 листопада 1982 року і наказу Полтавського обласного управління комунального господарства № 27 від 09 лютого 1983 року Спеціалізоване комунальне господарство перейменовано у Полтавське комунальне автотранспортне підприємство 1628.

1.3. Засновником та Власником Підприємства є Полтавська міська територіальна громада в особі Полтавської міської ради (код ЄДРПОУ 24388285, адреса місцезнаходження: 36000, Україна, Полтавська обл., м. Полтава, вул. Соборності, 36), що надалі за текстом буде іменуватися «Власник».

1.4. Органом управління підприємства є Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Полтавської міської ради (код ЄДРПОУ 03365854; адреса місцезнаходження: 36000, Україна, Полтавська обл., м. Полтава, вул. Стрітенська, 19), що надалі за текстом буде іменуватися «Орган управління».

1.5. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, що знаходиться у господарському віданні Підприємства і відображається у самостійному балансі. Підприємство також має рахунки в банківських та інших фінансових установах, круглу печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

1.6. Підприємство від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у всіх судах, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності. Працівники юридичного відділу підприємства забезпечують самопредставництво Полтавського КАТП-1628 в судах загальної юрисдикції, місцевих господарських, адміністративних, апеляційних, вищих спеціалізованих судах та Верховному суді, третейських судах.

1.7. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.8. Підприємство має повне найменування: ПОЛТАВСЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ АВТОТРАНСПОРТНЕ ПІДПРИЄМСТВО 1628;

Підприємство має скорочене найменування: Полтавське КАТП -1628.

1.9. Місцезнаходження Підприємства: 36008, Україна, Полтавська область, місто Полтава, вулиця Володимира В'язуна, 84.

1.10. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та Управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Полтавської міської ради.

2. Мета та предмет діяльності Підприємства

2.1. Підприємство створене з метою здійснення виробничої та господарської діяльності, направленої на задоволення потреб Полтавської міської територіальної громади, інших населених пунктів України у послугах зазначених у п. 2.2 цього Статуту, інших послугах, які не заборонені чинним законодавством України та з метою отримання прибутку за її результатами.

2.2. Предметом діяльності Підприємства для реалізації зазначеної мети є:

2.2.1 Діяльність у сфері управління побутовими відходами:

- послуги з управління побутовими відходами—операції із збирання, перевезення, відновлення та видалення побутових відходів (змішаних та/або роздільно зібраних) відходів від домогосподарств включаючи відходи паперу, картону, скла, пластику, деревини, текстилю, металу, упаковки, великогабаритних, ремонтних відходів, а також діяльність пов'язана з організацією роботи системи управління побутовими відходами;

- захоронення (видалення) побутових відходів на Полтавському міському звалищі ТПВ та інших територіях;

- вивезення рідких побутових відходів (нечистот) - механізована очистка неканалізованих вигрібних ям (вигрібів, люфт-клозетів), перевезення, зливання рідких відходів у спеціально відведених місцях;

- організація роздільного збирання відходів - збирання, заготівля відходів окремо залежно від їх виду, придатних для вторинного використання (вторинної сировини), у тому числі: купівля, приймання, зберігання, оброблення, перевезення (транспортування), реалізація і постачання відходів як вторинної сировини переробним підприємствам на утилізацію або їх подальшому обробленню .

- утримання та експлуатація Полтавського міського звалища ТПВ та інших територій;

- утримання зливової станції, приймання рідких відходів (нечистот) та рідких промислових відходів, які перевозяться транспортом підприємства та транспортом інших об'єктів;

- утримання полів асенізації та худобомогильників, приймання і захоронення трупів знешкоджених тварин, в т.ч. від фізичних та юридичних осіб, в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

2.2.2. Діяльність у сфері операцій з управління з промисловими відходами:

- збирання, перевезення та захоронення промислових відходів, відходів будівництва в тому числі після знесення будівель, споруд, а також ремонтних відходів будівництва;

- збирання, перевезення та захоронення твердих промислових відходів;

- механізована очистка та вивезення рідких промислових відходів;

2.2.3. Діяльність у сфері операцій з управління з небезпечними відходами:

- діяльність у сфері запобігання утворенню небезпечних відходів, їх збирання, перевезення, зберігання, оброблення (перероблення, сортування), утилізація, видалення знешкодження, захоронення;

- збирання, перевезення, зберігання, оброблення (перероблення, сортування), утилізація, видалення знешкодження та захоронення небезпечних побутових відходів, елементів живлення, ртуті та відпрацьованих ртутьвмісних ламп від населення, бюджетних організацій і установ та комерційних структур;

- транспортування небезпечних побутових відходів, елементів живлення, ртуті та відпрацьованих ртутьвмісних ламп для їх подальшої утилізації та демеркурації на спеціальних підприємствах України.

2.2.4. Діяльність по утриманню елементів благоустрою:

- регулювання чисельності безпритульних тварин згідно з діючим законодавством, в тому числі: вилов бездоглядних та безпритульних тварин;

- утримання тварин в пункті тимчасової перетримки;

- надання послуг фізичним та юридичним особам з вилову безпритульних тварин на територіях підприємств, установ, організацій відповідно до угод;

- надання послуг фізичним та юридичним особам з приймання, транспортування, захоронення трупів тварин та біоматеріалів тваринного походження відповідно до угод;

- реєстрація та ідентифікація домашніх та безпритульних тварин;

- ремонт і утримання вулиць та доріг населених пунктів (у літній період - підмітання, поливання, миття, у зимовий період-снігоочищення, видалення снігу та сколу, боротьба із слизькістю доріг, ліквідація ожеледі), ремонт дорожнього покриття, ремонт і утримання зупинок громадського транспорту (в т.ч. павільйонів), інженерного обладнання вулиць та доріг (бордюрів (бортових каменів), лотків, труб, оглядових колодязів зливостоків), за виключенням автомобільних доріг загальнодержавного значення;

- завантаження, вивезення та захоронення сміття, зібраного під час санітарної очистки загальноміських та інших територій Полтавської міської територіальної громади, в тому числі вуличного змету, сміття з урн, будівельних відходів, нічийних відходів, будівельних відходів під час знесення будинків, споруд, малих архітектурних форм, відходів зібраних під час ліквідації стихійних звалищ, наслідків стихії чи техногенних катастроф;

- утримання та прибирання контейнерних майданчиків;

- утримання та очищення урн, встановлених в місцях зупинки громадського транспорту;

- механізоване підмітання, поливання та миття проїжджої частини вулиць і майданів з твердим покриттям, прибирання сміття на території загального користування, прилеглої до присадибної ділянки (території зупинок громадського транспорту);

- ліквідація стихійних сміттєзвалищ;

- знищення та прибирання бур'янів, покіс та прибирання трави;

- збирання та вивезення опалого листя з загальноміських та інших територій Полтавської міської територіальної громади, тощо;

- забезпечення місць масового скупчення людей додатковими контейнерами для зберігання побутових відходів та мобільними (пересувними) санітарно-технічними приладами (вбиральні, умивальники) із запасами питної води та герметичними ємкостями для збору рідких відходів на період проведення громадських заходів (мітинги, концерти, спортивні змагання тощо);

- ліквідація наслідків стихії (підтоплення, снігові замети тощо).

2.2.5. Інші види діяльності:

- надання послуг юридичним та фізичним особам по передрейсовому технічному огляду автотранспортних засобів та медичного огляду водіїв;

- надання послуг з перевезення вантажів, багажу та пасажирів автомобільним транспортом, як в межах України так і за межами України;

- надання послуг по ремонту, технічному обслуговуванню автотракторної техніки, технологічного, побутового, санітарно-технічного та іншого обладнання;

- надання послуг по зберіганню автотранспорту та інших матеріальних цінностей на власній території підприємства;

- виконання ремонтно-будівельних робіт;

2.3. Визначений в пункті 2.2. цього Статуту перелік видів діяльності, що є предметом діяльності Підприємства, не є вичерпним. Підприємство має право

здійснювати й інші види діяльності, які прямо не заборонені чинним законодавством.

2.4. Види діяльності, які потребують ліцензування, сертифікації або інших спеціальних дозволів, здійснюються Підприємством за умови одержання відповідних ліцензій, сертифікатів та інших, передбачених законодавством дозволів.

3. Майно Підприємства

3.1. Майно Підприємства знаходиться у комунальній власності і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання та на праві узурфрукту (користування).

3.2. Майно Підприємства складають виробничі та невиробничі фонди та оборотні кошти, статутний капітал, а також інші цінності, вартість яких відображається в балансі Підприємства.

3.3. Статутний капітал Підприємства утворюється Власником шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Підприємства та становить **122 388 294,46** грн. (сто двадцять два мільйони триста вісімдесят вісім тисяч двісті дев'яносто чотири грн. 46 коп.). З них:

3.4. Збільшення (зменшення) розміру статутного капіталу здійснюється в порядку, визначеному Власником.

3.5. Власник майна переданого Підприємству на праві господарського відання чи на праві узурфрукту, здійснює контроль за належним використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо або через уповноважений ним Орган управління відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.

3.6. Майно Підприємства, придбане ним у процесі своєї діяльності, також належить на праві комунальної власності Полтавській міській територіальній громаді, в особі Полтавської міської ради, та перебуває на балансовому обліку Підприємства і закріплене за Підприємством на праві господарського відання чи на праві узурфрукту, якщо інше не встановлено рішенням Власника.

3.7. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане Підприємству Власником у якості статутного капіталу;
- інше майно, що передано Власником Підприємству;
- доходи, одержані від своєї діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- майно, придбане у інших юридичних та фізичних осіб;
- амортизаційні відрахування;

- прибуток від позареалізаційних операцій;
- кошти, одержані з бюджету міської територіальної громади на виконання державних або комунальних програм, затверджених міською радою;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.8. Відчуження основних засобів та нерухомого майна здійснюється за рішенням Власника, а також за ініціативою та за погодженням з Органом управління відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством.

3.9. Підприємство має право здавати в оренду відповідно до чинного законодавства (крім цілісних майнових комплексів) підприємствам, організаціям, установам, а також громадянам, основні засоби з дозволу Власника в порядку, встановленому чинним законодавством.

3.10. Передача під заставу майнових об'єктів, що відносяться до основних фондів, передавання в оренду цілісних майнових комплексів, відокремлених структурних одиниць та підрозділів Підприємство має право лише за рішенням Власника – органу місцевого самоврядування.

4. Управління Підприємством

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до умов цього Статуту на основі поєднання прав Власника щодо використання свого майна та самоврядування трудового колективу Підприємства.

4.2. Підприємство самостійно визначає структуру, встановлює чисельність штату, формує облікову політику.

4.3. Штатний розпис працівників Підприємства затверджується начальником Підприємства і погоджується керівником Органу управління та уповноваженим органом (представником) трудового колективу (профспілковий комітет, рада трудового колективу, тощо).

4.4. Начальник Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління шляхом укладення контракту і є підзвітним органу, який його призначив.

4.5. Начальник Підприємства може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених трудовим контрактом відповідно до норм чинного законодавства України.

4.6. Начальник Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, закладах, в судових органах усіх рівнів, у відношенні з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених чинним законодавством та цим Статутом, самостійно вирішує питання поточної діяльності Підприємства.

4.7. У разі тимчасової відсутності начальника підприємства (відпустка, хвороба, тощо) його функції виконує перший заступник начальника підприємства, а в разі його відсутності інша посадова особа призначена наказом Органу управління.

4.8. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які своєю працею приймають участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

4.9. Взаємовідносини Начальника з трудовим колективом, у т.ч. вирішення соціально-економічних питань, передбачається у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

4.10. Колективний договір приймається на загальних зборах (конференції) трудового колективу Підприємства, і повинен відповідати вимогам чинного законодавства про колективні договори.

4.11. До виключної компетенції Власника належить:

- внесення змін до статуту;
- прийняття рішення щодо відчуження основних засобів та нерухомого майна Підприємства, які є комунальною власністю Полтавської міської територіальної громади;
- прийняття рішення про припинення Підприємства, затвердження складу комісії з припинення та відповідного балансу (ліквідаційного, передавального, розподільчого та т. і.), а також встановлення строків та процедури припинення;
- прийняття рішення про створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства, які не є юридичними особами;
- прийняття рішення про репрофілювання Підприємства та інших змін в організації виробництва;
- прийняття рішення щодо збільшення (зменшення) розміру статутного капіталу.

4.12. До компетенції начальника Підприємства належить вирішення всіх питань, що не віднесені до виключної компетенції Власника, і в тому числі:

- організація всієї діяльності Підприємства;
- організація та забезпечення ведення бухгалтерського, податкового та інших видів обліку;
- формування і затвердження цін та тарифів, крім тих, щодо яких здійснюється державне регулювання цін;
- забезпечення сплати всіх податків та обов'язкових платежів у бюджети всіх рівнів, державні фонди соціального страхування;

- затвердження штатного розкладу і визначення кількості працівників Підприємства за погодженням з керівником Органу управління та уповноваженим органом (представником) трудового колективу (голова профспілкового комітету, голова ради трудового колективу, тощо);
- приймання на роботу та звільнення з роботи працівників, застосування заохочень до працівників Підприємства і накладення дисциплінарних та матеріальних стягнень;
- залучення спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підряду, визначення порядку та розміру оплати їх праці;
- укладання в межах своєї компетенції цивільно-правових, зовнішньоекономічних та інших угод, договорів, контрактів з фізичними та юридичними особами, і в тому числі зовнішньоекономічних;
- з метою забезпечення діяльності Підприємства, має право на договірних засадах залучати майно фізичних осіб, у тому числі працівників Підприємства, зокрема транспортні засоби, шляхом укладення договорів оренди (найму) відповідно до вимог чинного законодавства України. Умови використання такого майна, порядок його оплати, відшкодування витрат, пов'язаних з експлуатацією, а також відповідальність сторін визначаються відповідними договорами;
- з метою забезпечення ефективного виконання своїх статутних завдань має право укладати договори відповідального зберігання майна з правом його використання відповідно до вимог чинного законодавства України. Майно, передане Підприємству на відповідальне зберігання з правом використання, використовується задля здійснення своєї діяльності, направленої на задоволення потреб Полтавської міської територіальної громади відповідно до заходів Програми розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою Полтавської міської територіальної громади на відповідні роки, з дотриманням умов договору;
- забезпечення виконання укладених угод, договорів, контрактів;
- видання від імені Підприємства доручень, довіреностей працівникам підприємства, іншим фізичним та юридичним особам, а також начальникам (директорам) філій, представництв, відділень та інших структурних підрозділів Підприємства;
- відкриття та закриття в банківських та інших фінансових установах поточних та інших рахунків Підприємства;
- у межах своєї компетенції видання наказів, розпоряджень, що стосуються діяльності Підприємства.

4.13. Зміни щодо видів економічної діяльності Підприємства до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань вносяться на підставі наказу Органу управління.

5. Діяльність Підприємства

5.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів діяльності Підприємства є прибуток.

5.2. Розподіл прибутку проводиться після відрахування відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету.

5.3. Начальник Підприємства за погодженням з керівником Органу управління та профспілковим комітетом (іншим представницьким органом трудового колективу), встановлює форми, системи та розмір оплати праці, а також інші види доходів працівників згідно із чинним законодавством.

5.4. Заробітна плата працівників Підприємства визначається відповідно до чинного законодавства України, Галузевої Угоди, Колективного договору в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються.

5.5. При зміні керівника Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5.6. Підприємство разом з органом, до сфери управління якого воно входить, щорічно планує діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на послуги, які надає, та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення прибутку.

5.7. Ціни на товари, які виготовляються Підприємством та на послуги, які надаються Підприємством, встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

5.8. У всіх сферах своєї діяльності відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами здійснюються на підставі угод. Підприємство вільне у виборі предмета угоди, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов договірних відносин, що не суперечать чинному законодавству України.

5.9. Підприємство має право відкривати поточні, депозитні, розподільчі та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.

5.10. Порядок використання виручки підприємства в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.

5.11. По одержаних Підприємством кредитах Власник Підприємства не несе відповідальності, за винятком випадків прийняття Власником на себе відповідних зобов'язань.

6. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства

6.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України, враховуючи мету і напрямки діяльності Підприємства.

6.2. Підприємство має право самостійно укладати договори (контракти) з іноземними юридичними та фізичними особами.

6.3. Валютні надходження використовуються Підприємством відповідно до чинного законодавства України.

7. Трудовий колектив та його самоврядування

7.1. Трудовий колектив формується з громадян, які своєю працею приймають участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

7.2. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також трудовим договором.

8. Облік і звітність

8.1. Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів.

8.2. Підприємство здійснює оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде та подає статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність.

8.3. Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України та установчих документів.

8.4. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації.

8.5. Забезпечення дотримання на Підприємстві встановлених єдиних методологічних стандартів бухгалтерського обліку покладається на головного бухгалтера.

9. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту

9.1. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Полтавської міської ради шляхом викладення Статуту в новій редакції.

9.2. Зміни і доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру.

10. Порядок розподілу прибутків і збитків підприємства

10.1. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень, отриманих у результаті провадження ним своєї діяльності, після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці та є узагальнюючим показником ефективності діяльності Підприємства.

Прибуток є основним джерелом зміцнення матеріально-технічної бази Підприємства, соціального забезпечення його трудового колективу, матеріального стимулювання працівників.

Прибуток підприємства використовується для:

- утворення фондів (розширення виробництва, споживання і т. і.);
- на благодійні внески та пожертвування;
- на інші цілі, необхідні для діяльності підприємства.

10.2. Збитки від діяльності Підприємства покриваються за рахунок його прибутку.

11. Припинення Підприємства

11.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Власника – Полтавської міської ради, суду та в інших випадках, встановлених законодавством.

11.2. При злитті Підприємства з іншою (іншими) юридичними особами всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до юридичної особи, що утворюється внаслідок злиття.

11.3. При приєднанні Підприємства до іншої юридичної особи, до останньої переходять всі майнові права та обов'язки Підприємства, що приєдналося до неї.

11.4. При поділі Підприємства на два або більше підприємств, всі його майнові права та обов'язки переходять за розподільчим балансом у відповідних частках до кожної з нових юридичних осіб, що створилися внаслідок поділу Підприємства.

11.5. При виділі однієї або декількох нових юридичних осіб з Підприємства, до кожної з них переходять за розподільчим балансом у

відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого Підприємства.

11.6. При перетворенні Підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в іншу юридичну особу до новоствореної юридичної особи за передавальним актом переходять всі майнові права та обов'язки попереднього Підприємства, що перетворюється.

11.7. Підприємство ліквідується за рішенням Власника у випадках:

- при збитковості Підприємства та неможливості продовження ним подальшої діяльності;

- за рішенням суду про визнання судом недійсною державної реєстрації Підприємства через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути;

- у разі визнання підприємства банкрутом;

- в інших випадках, встановлених законодавством.

11.8. Ліквідація Підприємства здійснюється згідно чинного законодавства ліквідаційною комісією, яка створюється Власником або ліквідатором за рішенням суду.

11.9. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу по оплаті праці та бюджетом, використовується за рішенням Власника.

Секретар міської ради



Катерина ЯМЩИКОВА

В цьому статуті прошиито, пронумеровано та скріплено
печаткою 13 (тринадцять) аркушів

Секретар міської ради



Катерина ЯМЩИКОВА

